

| | | |
|-------------------|------------------------|---|
| Antragsteller/-in | | Betriebsnummer Antragsteller/-in 09 <input type="text"/> |
| Name der OG | Kurztitel des Projekts | VAIF-Nr. |

Europäische Innovationspartnerschaften EIP-Agri Anlagenverzeichnis Anlage zum Antrag auf Förderung für EIP-Agri, Maßnahme A

Hinweise:

- Unterlagen, die zur Bewilligung benötigt werden, sind zwingend mit dem Förderantrag bis zum Antragsendtermin vorzulegen.
- Bei fehlenden Unterlagen gilt der Antrag als nicht vollständig gestellt und muss ggf. abgelehnt werden.
- Die Bewilligungsstelle behält sich vor, ggf. weitere Angaben und Unterlagen anzufordern.

Mit dem Förderantrag zwingend vorzulegende Unterlagen

Folgende Nachweise habe ich dem Förderantrag beigelegt: (Zutreffendes bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)

| | |
|-----------------------------|---|
| OG/Antragsteller/-in | OG in Form einer Personengesellschaft Vertragliche Regelungen (Kopie des Gesellschaftsvertrages, ...) |
| | OG in Form einer juristischen Person Nachweis der Rechtsform (Kopie des Gesellschaftsvertrages, Satzung, Registerauszuges, ...) ggf. Ergänzungen gemäß EIP-Agri-Richtlinie Nr. 3.1.6 |
| | Antragsteller/-in Erhebung von Daten zur Identifizierung von Begünstigten (Formular StMELF) |
| | Wenn Antragsteller nicht die OG ist: Nachweis der Rechtsform (Kopie des Gesellschaftsvertrages, Satzung, Registerauszuges, ...) des Akteurs als Antragsteller/-in |
| Kooperation | Kooperationspartner aus staatlichen Wissenschafts- und Forschungseinrichtungen Kooperationsvertrag |
| Akteure der OG | Nachweis für die Zugehörigkeit des Akteurs zur folgenden Akteursgruppe (vgl. Merkblatt zur Förderung von EIP) Landwirtschaftliche, garten- und weinbauliche Unternehmen der Urproduktion und Unternehmen der Forstwirtschaft Unternehmen des vor- oder nachgelagerten Bereiches der Land- und Ernährungswirtschaft, des Gartenbaus, des Weinbaus und der Forstwirtschaft Private Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen Beratungsunternehmen und -organisationen Verbände, Vereine und Nichtregierungsorganisationen (NGOs) Sonstige für das Projekt wichtige Akteure (natürliche und juristische Personen, z. B. Unternehmen aus dem IT-Bereich) |
| | Informationsblatt zu den Akteuren der OG (Formular StMELF) Übersicht Akteure/Kooperationspartner (Excel-Formular StMELF) |
| Vorhaben | Beschreibung der Innovationsidee einschließlich Arbeitsplan (Formular StMELF) |
| | Kostenübersicht Maßnahme A (Formular StMELF) |

| | |
|--|---|
| Kostenplausibilisierung | Kostenplausibilisierung für projektbezogene Beratungsleistungen |
| | <p>Über Angebotsvergleich</p> <p>Angebotsübersicht (Formular StMELF) Jeweils 3 Vergleichsangebote (zusätzlich zu einem ggfs. vorliegenden Angebot eines Akteurs) bzw. ggfs. Nachweis über angeforderte und nicht erhaltene Angebote</p> <p>Über Referenzwerte</p> <p>Vorlage von neutralen eindeutig zuordenbaren Referenzwerten (z.B. KTBL, MR, Honorarverordnungen...)</p> |
| Finanzierung | Guthabennachweis bei Eigenmittel über 50.000,00 € |
| | Kreditbereitschaftserklärung bei Darlehen über 50.000,00 € (Formular StMELF) |
| | Beiträge der OG-Mitglieder (bis in Summe 50.000,00 € unabhängig von der Höhe des Einzelnachweises reicht schriftliche Bestätigung, in Summe > 50.000,00 € Nachweis erforderlich) |
| | Finanzierungsbestätigung weiterer Geldgeber > 10.000,00 € |
| | Bei Vorsteuerrückerstattung: Nachweis zur Berechtigung zum Vorsteuerabzug |
| | Mittel anderer Geldgeber ohne Gegenleistung (Darstellung und Nachweis) |
| Mittel anderer Geldgeber mit Gegenleistung (Darstellung mit Nachweis über die Höhe der Mittel) | |
| Auswahlkriterien | <p>Nr. 1: Zusammensetzung der OG</p> <p>1.2 Nachweis für Startup (Unternehmen seit max. 5 Jahren gegründet, max. 15 VollAk)</p> <p>1.5 Nachweis über mindestens 3-jährige Beratungstätigkeit</p> <p>1.7 Formloser Nachweis, wodurch Bedeutung des Akteurs für das Vorhaben begründet ist</p> <p>Nr. 2: Management</p> <p>2.1 Nachweis zur beruflichen Erfahrung in versch. Bereichen der LW aus sozialversicherungspflichtigen Tätigkeiten (falls noch nicht als Nachweis für Standardeinheitskosten eingebracht)</p> <p>2.2 Nachweis zur Mitarbeit in einem agrar- oder forstwissenschaftlichen Projekt (Nachweis durch Projektträger und Vorlage mind. ein Zwischenbericht)</p> <p>Nr. 7.2: Initiator/Ursprung der Idee</p> <p>Nachweis Projektidee baut auf Ergebnisse aus öffentlich geförderten Vorhaben auf (Zwischen-/Abschlussberichte bzw. Veröffentlichungen wissenschaftliche Fachpresse)</p> |
| | <p>Für zur Antragstellung eingeplantes Personal (gemäß Kostenübersicht)</p> <p>Darstellung von Zielen, Kompetenzen und Aufgaben der Arbeitsleistungen des eingeplanten Personals (formlos aber möglichst detailliert)</p> <p>Darstellung der geplanten Reisen jeweils mit Zweck, Häufigkeit und Wegstrecke in km</p> <p>Zusätzlich für zur Antragstellung bereits namentlich bekanntes Personal</p> <p>Nachweis über Umfang und Dauer der Anstellung (z. B. Arbeitsvertrag)</p> <p>Nachweis der Qualifikationen</p> <p>Bei beruflichen Qualifikationen außerhalb der EU Nachweis über die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen</p> <p>Nachweis der beruflichen Erfahrung aus sozialversicherungspflichtigen Tätigkeiten bzw. zur Dauer der Einarbeitung in erforderliche Kenntnisse</p> |
| | <p>De-minimis</p> <p>Vorlage der De-minimis-Erklärung (Formular StMELF)</p> <p>Im Falle der Konzepterstellung zu einer Projektidee, bei welcher nicht ausschließlich der Agrarsektor profitiert (vgl. Förderantrag Nr. 2)</p> <p>Der/die Antragsteller/-in muss die De-minimis-Erklärung für sich und ggfs. für seine verbundenen Unternehmen vorlegen</p> |