

Antragsteller	Betriebsnummer 09
Straße, Hausnummer, ggf. Ortsteil	Telefon
PLZ, Ort	Ansprechpartner
IBAN DE	Es handelt sich um ein Geschäftskonto Ja Nein
	Antrags-Nr. EP4- Z

An die
 Staatliche Führungsakademie für Ernährung,
 Landwirtschaft und Forsten
 Sachgebiet F4
 Porschestr. 5a
 84030 Landshut

Eingangsstempel FÜAk

Europäische Innovationspartnerschaften EIP-Agri Zahlungsantrag

Hiermit beantragt der Antragsteller

für das Projekt _____
Projekttitel

die Auszahlung einer Zuwendung auf der Grundlage der mit beiliegenden Belegen (einschl. Zahlungsnachweisen) nachgewiesenen **zuwendungsfähigen Ausgaben** der Belegliste(n) (**Anlage 1**)

zum Zuwendungsbescheid vom: _____ Antragsnummer: EP4- _____
Datum

Die Maßnahme ist abgeschlossen. Ja Nein

Es werden indirekte Kosten in Höhe von 15 % der anerkannten zuwendungsfähigen direkten Personalkosten (Sachkostenpauschale) beantragt. Ja Nein

Anlagen

- Umsetzungskonzept (incl. Sachbericht)
- Formular „Erhebung von Daten zur Identifizierung von Begünstigten“
- Bestätigung Leistungserbringung für das gesamte angestellte Personal
- Belegliste(n)

Titelblatt	1.1. Personalkosten	1.2 Reisekosten
2. Beratungsleistungen	3. Nicht zuwendungsfähige Ausgaben	Sonstige Nachweise bzgl. der Beleglisten

monatliche Stundenaufzeichnungen

Reisekostenabrechnungen für jede angestellte Person

Rechnungsbelege (für Ausgaben für projektbezogene Beratungsleistungen)

Zahlungsnachweis (für Ausgaben für projektbezogene Beratungsleistungen)

bei direkten Personalkosten (soweit nicht bereits mit dem Förderantrag übermittelt)

Nachweis zur beruflichen Qualifikation

Anerkennung von ZAB bei ausländischen Qualifikationen

Aufgabenbeschreibung

Nachweis über Umfang u. Dauer der sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung (z. B. Arbeitsvertrag)

Nachweis über räumliche Trennung des Arbeitsplatzes, getrennte Zeiterfassung und getrennte Kontaktdaten

ggf. Nachweise zur Erfüllung weiterer Auflagen aus dem Zuwendungsbescheid und Sonstiges (z. B. Planskizze für räumliche Trennung)

A Angaben zum Projekt

1. Berichterstattung

Es liegt ein Sachbericht vor (im Formblatt „Umsetzungskonzept“ enthalten).

Es liegt ein Umsetzungskonzept vor (Anlage verwenden).

2. Finanzierung

2.1 Änderung der Finanzierung

Die Finanzierung hat sich wie folgt geändert (ggf. Beiblatt verwenden).

Art der Finanzierungsmittel: _____

Beispiel: Mittel Dritter mit Gegenleistung (z. B. Sponsoring), Umstellung Besteuerung (Vorsteuerrückerstattung)

Betrag: _____ €

2.2 Gesamtausgaben

Ausgaben	Betrag
Personalkosten	€
Sachkostenpauschale (15% der Personalkosten)	€
Reisekosten	€
Projektbezogene Beratungsleistungen	€
nicht zuwendungsfähige projektbezogene Ausgaben	€
Gesamtausgaben (brutto)	€

2.3 Finanzierungsplan

Finanzierungsmittel		Betrag
1	Zuwendung (inkl. jetzt beantragter Abschlusszahlung, max. Höchstbetrag lt. Zuwendungsbescheid)	€
2	Eigenmittel	
3	Bargeld, Guthaben	€
4	Beiträge der Mitglieder	€
5	Beiträge der Kooperationspartner	€
6	Darlehen	€
7	Direkte Netto-Einnahmen während Projektumsetzung (z. B. Ernteerlöse)	€
8	Sonstige Eigenmittel	€
9	Summe der Eigenmittel (3+4+5+6+7+8)	€
10	Vorsteuerrückerstattung (ausfüllen, wenn vorsteuerabzugsberechtigt)	€
11	Andere Finanzierungsmittel	
12		€
13		€
14		€
15	Summe andere Finanzierungsmittel (12+13+14)	€
16	Gesamtfinanzierung (1+9+10+15)	€

3. Informations- und Publizitätsvorschriften

Besteht für das Unternehmen eine Internetseite (Website)?

Nein

Ja, mit folgender Internetadresse: _____

4. Weitere über EIP-geförderte Projekte

Werden bzw. wurden weitere Projekte des Antragstellers bzw. der OG im Rahmen von EIP gefördert (auch außerhalb Bayerns)?

Nein

Ja, und zwar folgende:

B Erklärungen

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen versichert die OG als Antragsteller, dass

- die Verpflichtungen und Hinweise des Merkblatts zum Zahlungsantrags zur Kenntnis genommen und beachtet wurden,
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Projekt angefallen sind,
- die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wird/wurde,
- die im Zuwendungsbescheid genannten Bedingungen und Auflagen einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen eingehalten werden,
- die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,

Der OG als Antragsteller ist bekannt, dass

- die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und der Verzinsung unterliegt,
- geltend gemachte Auszahlungsbeträge, die den von der zuständigen Behörde ermittelten Auszahlungsbetrag übersteigen, gekürzt werden und falls diese Überschreitung mehr als 10 % beträgt, zusätzlich als Sanktion die festgestellte Differenz noch einmal abgezogen werden kann.

Ich/Wir versichere(n), dass meine/unsere Angaben in diesem Antrag und in den eingereichten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

*Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin
durch die mit der Geschäftsführung beauftragte Person*

Name der mit der Geschäftsführung beauftragte Person